

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАРОДУБА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2015. №1476

г. Стародуб

Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Стародуб»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 25 марта 2015 года № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», подпрограммой «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области» (2014 – 2020 годы) государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (2014 – 2020 годы)», утверждённой постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 769-п, в целях реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение реализации полномочий администрации города Стародуба (2015-2017г. г.)» в том числе по реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Стародубе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Положение о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Стародуб» согласно приложению 1;

- Положение о работе конкурсной комиссии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Стародуб» согласно приложению 2;

- Состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства города Стародуба согласно приложению 3;

2. Данное постановление опубликовать в официальном печатном органе городского округа «город Стародуб» - газете «Вести города» и других средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Стародуба Чемерис Дмитрия Викторовича.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства городского округа «Город Стародуб»
в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 года № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 25 марта 2015 года № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», подпрограммой «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Брянской области» (2014 – 2020 годы) государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (2014 – 2020 годы)», утверждённой постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 769-п, в целях реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение реализации полномочий администрации города Стародуба (2015-2017г. г.)» в том числе по реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Стародубе.

1.2. Организатор конкурсного отбора по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Стародуб» - администрация города Стародуба.

1.3. Положение определяет критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств, выделяемых из областного бюджета и поступивших в бюджет городского округа «Город Стародуб», а также за счет средств бюджета городского округа «Город Стародуб», порядок организации и проведения конкурсного отбора, порядок выплаты и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Гранты предоставляются начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Стародуб» зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность менее одного года на территории городского округа «Город Стародуб», соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые::

не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

не имеют задолженности по выплате заработной платы;

состоят на налоговом учёте в территориальном налоговом органе.

1.5. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся деятельностью, определенной в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;
- е) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

1.6. Основными целями предоставления субсидий являются оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области и привлечение финансовых ресурсов в развитие экономики области.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Стародуб», направляемых на предоставление грантов, является администрация города Стародуба.

1.8. Расходные обязательства по предоставлению субсидий принимаются на период 2015 года в пределах лимитов бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год.

1.9. Администрация города Стародуба предоставляет в финансовое управление Брянской области отчет об использовании субсидии на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «город Стародуб».

1.10. Субсидии носят целевой характер. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий или недостоверности документов, представленных получателем муниципальной поддержки, сумма выплаченной субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Стародуб» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Обязательным условием при предоставлении субсидий является согласие получателей субсидий на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.12. Получатели субсидий несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчётности в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора возложено на конкурсную комиссию по предоставлению грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Стародуб», состав которой утвержден в приложении № 3 к настоящему постановлению (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации города Стародуба (www.starburg.ru) и газете муниципального образования городской округ «Город Стародуб» «Вести города».

2.3. Администрация города Стародуба по представленным в полном объёме документам осуществляет их проверку и выносит предварительные заключения по каждому из претендентов.

2.4. Протоколы заседаний комиссии размещаются на сайте администрации (www.starburg.ru).

2.5. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

3.1. Грант предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства,

включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с даты регистрации которых на момент обращения за грантовой поддержкой (момент подачи документов на конкурс) прошло не более одного года, а также после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения при наличии копии документа о пройденном обучении и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

Компенсируются затраты по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также на возмещение фактических расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта

3.2. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

3.5. Грант предоставляется субъекту малого предпринимательства при соблюдении следующих условий:

а) регистрация и осуществление деятельности в качестве субъекта предпринимательства на территории города Стародуба;

б) признание претендента победителем конкурса – получателем гранта (далее – грантополучатель);

в) вложения собственных средств на развитие бизнеса и реализацию бизнес-проекта не менее 15 % от суммы запрашиваемого гранта до момента подачи заявки;

г) после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

д) отсутствие оснований для отказа в оказании поддержки субъекту малого предпринимательства, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (подпункт 1.5 настоящего Положения);

е) отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3.6. Максимальный размер гранта не превышает 0,5 млн рублей на одного получателя поддержки.

3.7. Грант не может быть использован на следующие цели:

оплату труда сотрудников организации-заявителя (либо самого заявителя – индивидуального предпринимателя и его наёмных работников);

приобретение недвижимого имущества;

уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

рекламу товаров, работ и услуг;

приобретение канцелярских товаров;

уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

3.8. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, своевременно и в полном объёме представившие пакет документов:

заявку субъекта предпринимательской деятельности на предоставление гранта (форма 1 к настоящему Положению);

бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (форма 2 к настоящему Положению);

копии платёжных поручений, заверенные заявителем, или копии иных документов (накладная, счёт-фактура, счёт, товарный чек), подтверждающих затраты собственных средств, связанные с реализацией бизнес-проекта;

информация по бизнес-проекту (форма 3 к настоящему Положению);

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, дата выдачи которой не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на последнюю дату внесения изменений, заверенную заявителем (по желанию претендента);

копию документа, подтверждающего прохождение претендентом краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, свидетельство о прохождении профильной переподготовки в области экономики и права.

3.9. Дополнительные документы для подтверждения сведений об отнесении заявителя к приоритетной группе (пункт 3.4 Положения):

безработные граждане – справка из службы занятости о постановке на учёт (справка о выплате);

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет – копию паспорта(ов), копию свидетельства о рождении детей или иные документы, подтверждающие данную приоритетную группу;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения, – копия приказа предприятия (организации), заверенная отделом кадров предприятия (организации), об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и других мероприятиях по высвобождению работников;

работники градообразующих предприятий – копия трудовой книжки с отметкой об увольнении, заверенная отделом кадров предприятия (организации);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, – копия приказа Министерства обороны Российской Федерации об увольнении по организационно-штатным мероприятиям, заверенная кадровой службой;

субъекты молодёжного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно)) – копия паспорта;

копии иных документов на усмотрение заявителя, подтверждающих его отношение к социальному предпринимательству.

3.10. Комплект документов представляется прошитым, пронумерованным и в запечатанном конверте, на котором указываются следующие реквизиты:

- а) в графе отправитель:
фамилия, имя, отчество заявителя;
полное наименование заявителя (индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства, юридического лица);
адрес регистрации заявителя;
контактный телефон заявителя;
- б) наименование бизнес-проекта, предоставляемого на конкурс;
- в) название конкурса, на который подаётся комплект документов;
- г) в графе «адресат»: Администрация города Стародуба.

3.11. Комплект документов представляется претендентом в комиссию по адресу: 243240, г. Стародуб, ул. Сверлова, д. 4 (здание администрации города Стародуба) самостоятельно или его представителем по доверенности, а также может быть направлен по почте.

3.12. Приём документов осуществляется в течение 14 календарных дней с момента размещения объявления о конкурсных отборах на сайтах администрации города Стародуба.

3.13. Администрация по итогам проверки документов направляет предварительные заключения на рассмотрение комиссии по каждому из претендентов.

3.14. Общий оценочный балл конкурсной заявки определяется исходя из суммы баллов по следующим критериям:

- а) отношение к приоритетной целевой группе:
не относится к приоритетной группе – 1 балл;
относится к приоритетной группе – 5 баллов;
- б) экономическая эффективность (оценивается по величине чистого дисконтированного дохода – NPV):
величина $NPV \leq 0$ – 0 баллов (проект отклоняется);
величина $NPV > 0$ – 5 баллов;
- в) срок окупаемости бизнес-проекта:
более 2 лет – 4 балла;
до 2 лет – 5 баллов;
- г) рабочие места:
создание до 2 новых рабочих мест – 2 балла;
создание от 3 до 4 рабочих мест – 3 балла;
создание 5 рабочих мест и более – 5 баллов;
- д) уровень размера планируемой заработной платы:
ниже среднеотраслевого размера оплаты труда – 0 баллов;
на уровне среднеотраслевого размера оплаты труда – 3 балла;
выше уровня среднеотраслевого размера оплаты труда – 5 баллов.

Максимально возможное количество баллов равно 25. Положительное заключение выносится при условии, что проект набрал не менее 12 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем подпункте Положения.

3.15. Предварительный подсчёт сумм баллов по каждому претенденту, допущенному к участию в конкурсе, по критериям осуществляется администрацией и доводится до членов конкурсной комиссии.

3.16. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в пункте 3.14 настоящего Порядка, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

3.17. Комиссия в ходе заседания рассматривает материалы претендентов (пакеты документов), данные предварительного подсчёта сумм баллов по критериям и выносит решение о предоставлении субсидии и её сумме участникам конкурса.

3.18. При рассмотрении на заседании комиссии нескольких заявлений, соответствующих условиям предоставления субсидии, при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, победителем признаётся участник, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признаётся заявление участника, поступившее ранее.

3.19. Комиссия вправе снизить сумму субсидии участникам, занявшим последнее место, при нехватке средств, запланированных на текущий финансовый год на реализацию вышеуказанных мероприятий.

3.20. В случае превышения объёмов заявок на получение субсидии над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия рекомендует на предоставление грантов заявки претендентов, которые набрали большее количество баллов. При наличии нескольких заявок претендентов с одинаковым количеством баллов предпочтение отдаётся претенденту, подавшему заявку ранее.

3.21. Решение комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте администрации города Стародуба не позднее трёх рабочих дней.

3.22. В течение 5 рабочих дней с момента оглашения итогов конкурсного отбора администрация заключает договор о предоставлении гранта с победителями конкурсного отбора.

3.23. В случае письменного отказа субъекта малого предпринимательства от получения после распределения субсидии комиссия распределяет освободившиеся средства среди ранее допущенных до участия в конкурсе претендентов согласно очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (по рейтингу заявок).

3.24. Администрация осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления является согласие их получателей на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.25. Грантополучатель ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в администрацию в течение двух лет с момента получения гранта отчёт о реализации бизнес-проекта с приложением подтверждающих документов с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению, в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-проекте (далее – отчёт). Приложение 6 к Положению.

3.26. Грантополучатель обязан не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее 2-х календарных лет после получения субсидии. В случае если срок реализации бизнес-плана превышает два года, отчёты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана.

3.27. Отчёт составляется с нарастающим итогом (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), начиная с квартала, в котором сумма гранта была зачислена на расчётный счёт. В случае зачисления суммы гранта в декабре, первым отчётным периодом признаётся I квартал следующего года, в котором включаются сведения о реализации бизнес-проекта за декабрь истекшего года.

3.28. Грантополучатель обязан вернуть всю сумму субсидии, полученную в виде гранта, в бюджет городского округа «Город Стародуб» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- выявления недостоверности представленных сведений и документов;
- непредставления сведений и документов (отчётов и (или) документов, подтверждающих расходование средств на реализацию бизнес-проекта);

- нецелевого использования гранта;

- наличия заявления субъекта малого предпринимательства.

Порядок возврата средств обозначен в пунктах 1.10-1.11.

3.29. В случаях, обозначенных в пункте 3.29, департамент в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, устанавливающих факт нарушения, направляет грантополучателю уведомление о возврате бюджетных средств.

3.30. В случае невыполнения требования о возврате гранта в установленный срок, департамент вправе взыскать полученный грант в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В администрацию города Стародуба

**ЗАЯВКА на предоставление гранта
(для индивидуальных предпринимателей)**

Ф.И.О., контактный телефон (факс)	
Место и дата государственной регистрации	
Почтовый адрес	
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
№ свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству)	
Фактически осуществляемые виды деятельности	
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время	
Количество работающих в настоящее время по трудовым и гражданско- правовым договорам	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего (тыс. руб.)	
из них:	
собственные средства	
грант	
заемные средства ¹	

С содержанием пункта 6.2 Положения по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Стародуб» ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Индивидуальный
предприниматель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

¹ Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

Дата подачи заявки: _____

ЗАЯВКА на предоставление гранта (для юридического лица)

Наименование юридического лица (полное, сокращенное)										
Место нахождения юридического лица										
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон										
Почтовый адрес										
Идентификационный номер налогоплательщика										
Информация о регистрации:										
дата выдачи										
№ свидетельства										
наименование органа, выдавшего свидетельство										
Основные виды деятельности										
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время										
Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.)										
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)										
Среднесписочная численность работающих (чел.)										
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.)										
из них:										
собственные средства										
грант										
заёмные средства ²										
Размер уставного капитала (тыс. руб.)										
Сведения об учредителях (участниках) организации:										
Ф.И.О., адрес регистрации учредителя - физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя - юридического лица										

С содержанием пункта 6.2 Положения по предоставлению грантов субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Стародуб» для создания собственного дела ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Руководитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки: _____

Форма 2 к Положению

Макет бизнес-проекта, представляемого претендентом в составе заявки

Бизнес-план представляет собой неотъемлемую часть заявки претендента на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Стародуб» на создание собственного дела.

1. Титульный лист

"Утверждаю"

(должность)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 2015
М.П.

Бизнес-проект

Наименование бизнес-проекта;

наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя, адрес фактического размещения);

Ф.И.О., адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридического лица);

Ф.И.О. руководителя организации-претендента (индивидуального предпринимателя);

суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности претендента);

источники финансирования проекта (в процентах): собственные средства, заемные средства (отдельно отечественные и иностранные), средства государственной поддержки, в т.ч. из бюджета городского округа «Город Стародуб»;

сметная стоимость проекта;

направление вложения денежных средств;

срок окупаемости и реализации проекта;

кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции);

наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения), если это необходимо;

заявление о конфиденциальности (в случае необходимости, в произвольной форме).

2. Вводная часть или резюме проекта (3-4 стр.)

Характеристика проекта, раскрывающая суть и цели проекта и доказательства его выгоды, намерения по его реализации.

Описание предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация). Информация по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам). Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

Перечислить преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг): указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; рынки сбыта готовой продукции.

Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта: приобретение необходимого оборудования и техники, обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен, наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям, информация об имеющихся у претендента в наличии материально-технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

В случае, если бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); сведения о наличии необходимой разрешительной документации на строительство; затраты на оборудование; прочие затраты.

Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам):
потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе:

приобретение основных средств _____;

пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в денежном выражении) _____;

арендные платежи _____.

Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе по источникам:

собственные средства претендента (средства претендента, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-проекта) _____

_____;

заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов) _____;

грант _____.

Ожидаемые результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, благоустройство прилегающей территории, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Анализ положения дел в отрасли

(назначение раздела – указать характер отрасли

(развивающаяся, стабильная, стагнирующая), 3-4 стр.)

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в регионе или России. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны или региона.

Ожидаемая доля организации в производстве продукции в регионе или России.

Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

Какие аналоги продукта и где появились за последние 3 года (указать, если аналогов нет).

4. Производственный план

(назначение раздела – аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико-экономические показатели согласно проектно-сметной документации, утвержденной претендентом, до 5 стр.)

Программа производства и реализации продукции.

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Условия использования оборудования.

Поставщики основных видов сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены.

Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

Численность работающих и затраты на оплату труда.

Стоимость производственных основных фондов.

Форма амортизации (простая, ускоренная). Основание для применения нормы ускоренной амортизации.

Объем годовых затрат на выпуск продукции, переменных и постоянных затрат. Себестоимость единицы продукции.

Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты. Общая стоимость инвестиционного проекта.

Обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План маркетинга

(в разделе должно быть показано, что реализация товара не вызовет серьезных проблем, и определен объем затрат на сбыт продукции,

до 5 стр.)

Характеристика продукции, оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка, организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации, конкурентная политика, расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

6. Организационный план (2-3 стр.)

Сведения о претенденте. Статус, размер уставного капитала, состав учредителей. Форма собственности претендента. Список членов совета директоров. Обладатели права подписи финансовых документов. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

7. Финансовый план

(данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность, до 5 стр.)

Объем финансирования проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации (план по прибыли) проекта. Прогноз движения денежных средств по годам реализации бизнес-проекта на основе оптимистических и пессимистических значений основных показателей.

Экономическая эффективность по показателям чистой текущей стоимости (величина NPV) и срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

Расчет срока окупаемости и точки безубыточности бизнес-проекта.

Бюджетный эффект бизнес-проекта.

8. Оценка рисков

Рыночные, внешние риски. Внутренние или ресурсные риски.

**Информация по бизнес-проекту на получение грантов
для начинающих субъектов малого предпринимательства
городского округа «Город Стародуб».**

№ пп	Наименование показателя	Расшифровка показателя
1.	Наименование бизнес-проекта	
2.	Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя)	
3.	Имена (наименования), адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале*	
4.	Фамилия, имя, отчество, телефон, факс контактного лица	
5.	Суть бизнес-проекта (описание процесса реализации проекта с указанием затрат на его реализацию, планируемой выручки и прибыли, оставшейся после выплаты всех обязательных платежей (заработная плата работникам, налоги и т.д.)	
6.	Сметная стоимость бизнес-проекта	
7.	Источники финансирования бизнес-проекта (в денежном и процентном выражении), в том числе: собственные средства грант кредитные (заемные) средства	
8.	Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев)	
9.	Планируемый срок получения прибыли от реализации проекта с момента получения гранта (месяцев)	
10.	Объем налоговых поступлений от реализации проекта в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. рублей)	
11.	Фактическая среднесписочная численность работников за последний отчетный период (человек)	
12.	Планируемая среднесписочная численность работников по итогам реализации проекта (человек)	
13.	Среднемесячная заработная плата работников за последний отчетный период (тыс. рублей)	
14.	Прочие значимые показатели**	

Приложения к бизнес-проекту*** на _____ л. в _____ экз.

Подпись заявителя _____ / _____ /

Расшифровка подписи

*Заполняется юридическими лицами.

**Заполняется при наличии таковых.

***В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

бухгалтерские и финансовые отчеты;

аудиторские заключения;

данные по анализу рынка;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

резюме владельцев и менеджеров;

копии разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

В администрацию города Стародуба

Заявление.

Прошу перечислить грант по следующим банковским реквизитам:

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

ИНН

КПП

ОКПО

ОКОНХ

р/с

в

БИК

к/с

(Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимательства)

« ____ » _____ 2015 г.

М.П.

Договор № _____

о предоставлении гранта

г. Стародуб

«___» _____ 2015 г.

Администрация города Стародуба, в лице Главы администрации города Стародуба Винокурова Дмитрия Васильевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Стародуб» от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение реализации полномочий администрации города Стародуба (2015 – 2017 г. г.)» по реализации мероприятий, в том числе по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Стародубе и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Стародуб» от _____ № _____.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление администрацией города Стародуба гранта на финансирование расходов, предусмотренных в соответствии с бизнес–проектом

(указать наименование проекта)

по созданию собственного дела Получателю на возмещение затрат по проекту.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя грант в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за реализацией бизнес–проекта, запрашивать у Получателя документы, подтверждающие расходы по реализации бизнес–проекта.

3.1.4. Направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, путем их

перечисления на лицевой счет Администрации, в случае выявления нецелевого использования гранта, недостоверности предоставленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта.

3.1.5. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в виде гранта, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить поэтапное выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом по созданию собственного дела.

3.2.2. Своевременно представлять Администрации в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора отчеты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

3.2.3. Представить по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую документацию в целях проверки и контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. При выявлении недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае выявления нецелевого использования гранта, не предоставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта, вернуть бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору в виде гранта, путем их перечисления на лицевой счет Администрации, в двухнедельный срок со дня направления Администрацией соответствующего уведомления о возврате бюджетных средств.

4. Порядок финансирования

Грант, предоставляется Администрацией путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации, на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Договоре, не позднее 30 декабря 2015 года.

5. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проекта

5.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал – до 20 января представляет в Администрацию отчеты и документы, подтверждающие реализацию бизнес-проекта.

В качестве документов, представляются:

5.1.1 документы, подтверждающие вложение средств: договоры купли-продажи, счета на оплату, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарные карточки (ОС-6), приходные ордера (М-4) и иные. Копии документов представляются заверенные подписью и печатью Получателя;

5.1.2 пояснительная записка и документы, подтверждающие создание новых рабочих мест: штатное расписание на дату начала реализации бизнес-проекта, штатное расписание на дату представления документов о реализации бизнес-проекта, трудовые договоры, приказы о приеме на работу на каждого вновь принятого работника, копии трудовых книжек (первого листа и листа с записью о приеме на работу).

5.2. В случае непредставления подтверждающих документов о расходовании средств на реализацию бизнес-проекта Администрация вправе запрашивать у Получателя соответствующие документы,

которые должны быть представлены в течение 5-ти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

6. Ответственность сторон.

Порядок разрешения споров и разногласий

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Брянской области.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, и при этом указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусматривающее соответствующее изменение сроков.

8. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1. По соглашению Сторон.

8.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от договора, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя вернуть грант на лицевой счет Администрации (пункт 5.3 настоящего Договора), сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем.

8.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Срок Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного

исполнения обязательств по настоящему Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 (два) экземпляра для Администрации и 1 (один) экземпляр для Получателя.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Юридический адрес:

243240, г.Стародуб, ул. Свердлова, д.4,

тел. 8-48348-2-36-56, факс 8-48348-2-36-56

ИНН 3227003153

КПП 322701001

УФК по Брянской области
(Администрация города Стародуба,

Л/С 042703011210) города Стародуба

р/с 40101810300000010008

ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК

БИК 041501001

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Получатель

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

р/с

БИК

к/с

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Форма 6 к Положению

Отчет о реализации бизнес-проекта

Наименование (Ф.И.О.) Получателя гранта _____

Наименование бизнес-проекта (вид деятельности)

Грант предоставлен по договору о предоставлении гранта № ___ от _____

№ пп	Показатели	...ГОД					
		план	факт	в том числе по кварталам			
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общий объем выручки от реализации работ, товаров, услуг (по всей деятельности организации, ИП) (тыс. руб.)						
	в том числе: объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту (тыс. руб.)						
2.	Расходы на реализацию бизнес-проекта, всего						
	в том числе за счет: гранта собственных средств кредита						
3.	Прибыль (убыток) по проекту (тыс. руб.)						

4.	Среднесписочная численность занятых (чел.) в том числе: в производстве, предоставлении услуг						
	в том числе: создано новых рабочих мест (чел.)						
5.	Среднемесячная заработная плата (руб.)						
6.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего						
	в том числе: (УСН, ЕНВД, на основе патента, общая система налогообложения)						
	НДФЛ						
	прочие (с расшифровкой по видам)						

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 2015 года _____

(подпись, Ф.И.О. Претендента (руководителя Претендента))

Приложение № 2

к постановлению

администрации города Стародуба

от 23.11.2015 №1476

Положение о работе конкурсной комиссии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «город Стародуб»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует функции и порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства из бюджета городского округа «Город Стародуб» с целью содействия эффективному расходованию бюджетных средств и оперативному контролю за реализацией мероприятий муниципальной целевой программы «Обеспечение реализации полномочий администрации города Стародуба (2015-2017г. г.)» в том числе по реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Стародубе (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия создается на период организации и проведения конкурсного отбора по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Стародуб».

1.3. Комиссия не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Брянской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации города Стародуба, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение пакета документов, представляемых заявителем;

2.1.2. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на предоставление бюджетных грантов;

2.1.3. Принятие решений о предоставлении грантов, в том числе по объемам и условиям бюджетного финансирования;

2.1.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при рассмотрении заявок на получение грантов.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок на участие в конкурсном отборе на основании критериев отбора.

2.2.2. Определение победителя отбора голосованием.

2.2.3. Ведение Протокола заседания Комиссии.

2.2.4. Информирование претендентов о принятых на заседании Комиссии решениях.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.3. Комиссия формируется из представителей Совета народных депутатов города Стародуба, администрации города Стародуба.

3.4. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах отбора претендентов (в том числе лица, подавшие заявки на участие в отборе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники, подавшие заявки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников, подавших заявки).

3.5. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 3.4, они должны быть незамедлительно заменены должностными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах отбора претендентов и на которых не способны оказывать влияние участники, подавшие заявки.

3.6. В случае невозможности присутствия на заседании кого-либо из членов Комиссии, на заседании должны присутствовать по доверенности его уполномоченные представители.

3.7. Изменение состава Комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в постановление администрации, утверждающее состав Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Кворумом для принятия решений Комиссии является присутствие более 50% ее состава, включая председателя.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

**Состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства городского округа «Город Стародуб»**

- | | |
|------------------------------------|--|
| Винокуров Дмитрий
Васильевич | – Глава администрации,
председатель комиссии; |
| Чемерис Дмитрий Викторович | заместитель главы администрации, |
| Манжос Елена
Александровна | – Вед. специалист финансово-экономического отдела
администрации города Стародуба,
ответственный секретарь комиссии; |
| члены комиссии: | |
| Скакун Елена Григорьевна | – начальник финансово-экономического отдела
администрации города Стародуба; |
| Пантелеймонов Андрей
Алексеевич | – председатель комиссии по муниципальной
собственности, ЖКХ, услугам и транспорту Совета
народных депутатов города Стародуба (по
согласованию); |
| Дайнеко Галина
Александровна | – главный бухгалтер администрации города
Стародуба; |
| Андреева Марина
Николаевна | – зав.сектором по управлению муниципальным
имуществом отдела земельно-имущественных
отношений администрации города Стародуба; |
| Суханов Валерий
Васильевич | – юрист администрации города Стародуба. |